1

KKJM/CM
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE

LE DIRECTEUR DE CABINET

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union – Discipline – Travail

N° 02062 MFP/DGFP/DFRC

Abidjan, le 12 SEPT 2022

COMMUNIQUE

L'Organisation des Nations Unies pour l'Education, la Science et la Culture (UNESCO) lance des avis de vacance de postes suivants :

- Directeur/Directrice du Département de l'éducation de l'UNRWA/UNESCO à Amman en Jordanie
- Directeur/Directrice du Bureau de l'UNESCO à New Deli (Inde) et de
- Représentant(e) de l'UNESCO en Inde, au Bhoutan, aux Maldives et à Sri Lanka.

Les fonctionnaires désireux de faire acte de candidature sont invités à postuler sur la page du site web de l'UNESCO à l'adresse électronique suivante **https://careers.unesco.org/**, dans la période allant du **09 au 15 septembre 2022**, delai de rigueur.

Pour toutes informations complémentaires, les intéressés sont invités à adresser un courriel à l'adresse électronique staffingteam@unesco.org.

Pièce Jointe :
-avis de vacance de poste

République de Côte d'Ivoire
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE
DIRECTEUR DE CABINET

Nasséré KABA

BOULEVARD ANGOULVANT - BP V 93 ABIDJAN – TEL : 27.20 25 90 03 - FAX :27.20 22 78 18

2

unesco

26 JUIL. 2022

Réf. : CL/4395

Objet : **Directeur/Directrice (D-1)**
du Bureau de l'UNESCO à New Delhi (Inde) et représentant(e)
de l'UNESCO en Inde, au Bhoutan, aux Maldives et à Sri Lanka
New Delhi (Inde)
4INPAX0001RP

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de vous informer que l'avis de vacance pour le poste de Directeur/Directrice du Bureau de l'UNESCO à New Delhi (Inde) et de représentant(e) de l'UNESCO en Inde, au Bhoutan, aux Maldives et à Sri Lanka, a été publié.

Vous voudrez bien trouver, ci-joint, des renseignements relatifs à ce poste, ainsi que sur les titres, l'expérience et les compétences requis.

Le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité entre les sexes au sein de son personnel, en particulier au niveau des postes de direction. Nous encourageons donc toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

Les candidats à ce poste sont invités dès à présent à postuler en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux *Carrières*, avant la date de clôture, et à s'assurer que leur dossier a bien été réceptionné par le système. Les candidats recevront automatiquement par courriel un accusé de réception confirmant l'enregistrement de leur candidature.

Toutes les candidatures devront être dûment présentées au plus tard le **15 septembre 2022**. Pour toute demande d'information, veuillez adresser un courriel à staffingteam@unesco.org.

Afin de recevoir pour ce poste des candidatures de premier ordre, je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion de l'avis de vacance de poste parmi les ressortissants de votre pays, par les voies que vous jugerez les plus appropriées.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haute considération.

Audrey Azoulay

Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

Aux Ministres chargés des relations avec l'UNESCO

7, place de Fontenoy
75352 Paris 07 SP, France
Tél. : +33 (0)1 45 68 10 00
Fax : +33 (0)1 45 68 55 55
www.unesco.org

3

Titre :	**DIRECTEUR/DIRECTRICE DU BUREAU DE L'UNESCO À NEW DELHI ET REPRÉSENTANT(E) DE L'UNESCO EN INDE, AU BHOUTAN, AUX MALDIVES ET À SRI LANKA**
Numéro du poste :	4INPAX0001RP
Classe :	D-1
Secteur de tutelle :	Priorité Afrique et relations extérieures
Lieu d'affectation :	New Delhi (Inde)
Domaine :	Relations extérieures
Type de contrat :	Engagement de durée définie
Durée du contrat :	2 ans, avec possibilité de renouvellement
Recrutement :	Interne et externe
Date limite *(minuit, heure de Paris)* :	**15 septembre 2022**

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

Sous l'autorité générale de la Directrice générale et la supervision directe du Sous-Directeur général pour la priorité Afrique et les relations extérieures (ADG/PAX), et en étroite consultation avec les Sous-Directeurs généraux (ADG) des secteurs de programme et les Directeurs des bureaux régionaux et nationaux de l'UNESCO dans la région de l'Asie et du Pacifique, le/la titulaire agira en qualité de Directeur/Directrice du Bureau de New Delhi et de représentant(e) de l'UNESCO en Inde, au Bhoutan, aux Maldives et à Sri Lanka. Il/elle développera et gèrera le programme pluridisciplinaire du Bureau et assurera la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle de la planification et de l'exécution des activités, en répondant aux besoins prioritaires des pays desservis par le Bureau (Bangladesh, Bhoutan, Inde, Maldives, Népal, Sri Lanka) dans les domaines de compétence de l'UNESCO.

Le/la titulaire exerce ses fonctions dans le cadre des stratégies à moyen terme (C/4) et des programmes et budgets approuvés (C/5) de l'UNESCO, ainsi que des programmes de développement convenus au niveau international, tels que le Programme 2030.

Le/la titulaire est principalement chargé(e) d'assurer le positionnement de l'UNESCO en tant que partenaire de développement fiable en Inde, au Bhoutan, aux Maldives et à Sri Lanka. Les autres résultats visés sont l'élaboration et la mise en œuvre du programme pluridisciplinaire du Bureau en étroite coopération avec l'ensemble du système des Nations Unies ; la gestion efficace et efficiente des activités, des ressources, des locaux et des biens du Bureau ; et l'instauration et la mise en œuvre de relations extérieures et de partenariats solides.

En outre, le/la titulaire participera, ou assurera la participation du Bureau, aux activités des organismes des Nations Unies au niveau national en Inde, au Bhoutan, aux Maldives et à Sri Lanka.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Communication (F)
Responsabilité (F)
Innovation (F)
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)
Planification et organisation (F)
Culture du résultat (F)
Travail en équipe (F)
Professionnalisme (F)

Création de partenariats (M)
Conduite et gestion du changement (M)
Développement d'une réflexion stratégique (M)
Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Gestion de la performance (M)
Direction et autonomisation des collègues (M)

Pour plus d'informations, merci de consulter le Référentiel des compétences de l'UNESCO.