

CABINET

LE DIRECTEUR DE CABINET

000706 / MEMFPMA/DGFP/DFRC

Abidjan, le 18 AVR 2024

COMMUNIQUE

Le Conseil d'Administration du Fonds de Solidarité Africain (FSA) lance un appel à candidatures pour le poste de **Directeur Général**.

Sous l'autorité du Conseil d'Administration du FSA, le Directeur aura pour mandat d'assurer la direction et la gestion de l'Institution à la lumière des orientations stratégiques de cet organe et des actionnaires, tout en se conformant aux termes de son contrat avec les fonds.

De plus amples informations peuvent être, respectivement, consultées via les adresses électroniques suivantes :

<https://fondsolidariteafricain.org/details/africsearch-togo-recrute-pour-le-fonds-de-solidarite-africain-fsa-un-directeur-general-hf> ou www.africsearch.com

Les autres critères de sélection et les conditions à remplir sont en annexe de la présente.

Les fonctionnaires désireux de faire acte de candidature, sont invités à soumettre leurs dossiers de candidatures comprenant un curriculum vitae détaillé de six (06) pages au maximum, une lettre de motivation adressée au Comité de Recrutement du FSA, au plus tard **le 26 avril 2024**, à l'adresse électronique suivante : infostg@africsearch.com, en indiquant en objet le titre du poste à pourvoir.

Pièce Jointe :

-avis de vacance de poste.



Nasséré KABA

Africsearch Togo recrute pour le Fonds de Solidarité Africain (FSA) : UN DIRECTEUR GENERAL (H/F)

Lieu du poste : Niamey (Niger)

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'Administration du FSA, le Directeur Général aura pour mandat d'assurer la direction et la gestion de l'Institution à la lumière des orientations stratégiques de cet organe et des Actionnaires, tout en se conformant aux termes de son contrat avec le Fonds.

ACTIVITES SPECIFIQUES :

Le Directeur Général s'acquittera de l'ensemble de ses fonctions conformément aux textes réglementaires en vigueur, et assumera les principales responsabilités et tâches ci-après :

- Assurer l'application des dispositions de l'Accord portant création du FSA, des Statuts, du Règlement intérieur et des Conventions conclues ;
- Assurer la mise en application des décisions du Conseil des Gouverneurs et du Conseil d'Administration du FSA, et toutes autres tâches qui lui seraient confiées par ces instances ;
- Gérer le Fonds de manière efficace et faire en sorte que la stratégie et les plans de développement stratégique soient effectivement mis en œuvre, que les résultats soient surveillés et déclarés au Conseil d'Administration et aux Comités qui en découlent, et que les objectifs stratégiques et opérationnels soient atteints ;
- Représenter le FSA auprès des tiers ;
- Assurer l'administration courante du FSA dans le cadre de la mission confiée à l'institution en vue de la réalisation des objectifs et performances fixés ;
- Promouvoir le développement du FSA à travers l'adhésion de nouveaux membres, le renforcement de ses ressources financières et humaines, la croissance de ses opérations ;
- Assurer la gestion efficace des ressources financières du FSA ;
- Superviser les structures organisationnelles du FSA et l'encadrement du personnel ;
- Assurer la gestion des opérations du Fonds et veiller à la qualité du portefeuille de ses engagements ;
- Savoir appréhender les évolutions à moyen et à long termes qui pourraient affecter le FSA, de sorte que le Fonds puisse être constamment préparé et positionné pour tirer avantage de ces évolutions ou pour minimiser leurs répercussions.

QUALIFICATIONS & COMPETENCES

- Être détenteur d'un diplôme de niveau BAC + 5 dans tout domaine en lien avec l'activité du Fonds, et en particulier en Finance, Economie ou Gestion ;
- Avoir des compétences en gestion des ressources humaines dans un contexte multiculturel de par son expérience professionnelle ;
- Disposer d'une expérience d'au moins vingt (20) ans dans le secteur bancaire et financier, et avoir une expérience significative dans le financement du Développement ;
- Être âgé de 40 ans au moins à la date du dépôt de candidature ;
- Posséder une aptitude manifeste à bâtir un consensus et atteindre des résultats dans des situations très complexes ;
- Être doté d'une capacité d'asseoir une crédibilité et de travailler avec les autorités politiques des pays membres et autres Organisations partenaires du FSA ;
- Avoir d'excellentes aptitudes de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral et parler couramment le français (avoir une bonne connaissance d'autres langues : anglais, espagnol, arabe et/ou portugais serait un atout) ;
- Comprendre les enjeux du financement du développement, les difficultés liées à l'accès au crédit en Afrique et le rôle de la garantie institutionnelle dans ce contexte.

AUTRES INFORMATIONS :

- Le candidat retenu sera nommé pour un mandat de cinq (05) ans, renouvelable une fois, sous réserve de sa performance ;
- Ce poste est exclusivement offert aux ressortissants des pays membres du Fonds de Solidarité Africain, à l'exception de ceux du pays du siège.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur CV détaillé (06 pages au maximum), une lettre de motivation adressée au Comité de Recrutement du FSA, le certificat de nationalité ou la copie légalisée du passeport, les copies légalisées des diplômes annoncés dans le CV devront reprendre exactement les titres de ces derniers, les attestations d'emploi qui sous-tendent les expériences annoncées dans le CV, un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois, les coordonnées de trois (3) personnalités reconnues pouvant attester des qualités professionnelles et morales du candidat et une (01) photo d'identité récente à l'adresse infotg@africsearch.com en indiquant dans l'objet le titre du poste à pourvoir.

Date limite de dépôt des candidatures, le vendredi 26 Avril 2024 à 18 H 00 H TU.

N.B. : Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par téléphone ou par e-mail. Retrouvez le descriptif du poste sur www.africsearch.com

?